



Пожега 31210 Светосавска 5

Мат.број: 07112483;

ПИБ: 101005135;

www.predskolskopozega.edu.rs

ПОЖЕГА

Телефон 031 812-341, 811-138

Управа за трезор ТР: 840-315661-59

e/mail office@vrticpozega.rs

ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА“ ПОЖЕГА

за 2025. годину

ПОЖЕГА

ФЕБРУАР 2026. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОДНИ ДЕО	5
1.1 ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА КОД САСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА	5
1.2 НОВИНЕ У ПРОПИСИМА КОЈЕ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025. ГОДИНУ	6
1.3 ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА	7
1.4 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025.ГОДИНУ	7
2. ОПШТИ ДЕО	8
2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ	8
2.2 БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ.....	8
2.3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ - ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ	11
2.4 ПЛАНОВИ У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	11
2.5 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ (на дан 31.12.2025.)	11
2.6 СПРОВЕДЕНИ КОНКУРСИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО	13
РАДНО ВРЕМЕ (у 2025. години).....	13
2.7 СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ.....	13
2.8 ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	14
3. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА У 2025. ГОДИНИ.....	15
3.1 ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 - ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.....	15
3.1.1 Приходи из буџета Општине (за редовно функционисање Установе).....	17
3.1.2 Приходи од наплате услуга од корисника.....	18
3.1.2.1 Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“	18
3.1.2.2 Категорије ослобођене плаћања услуга за боравак у Установи	19
3.1.3 Приходи од Министарства просвете (за реализацију ППП у четворочасовном трајању).....	20

3.2 ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 16 - РОДИТЕЉСКИ ДИНАР	21
4. ПРЕГЛЕД РАСХОДА У 2025. ГОДИНИ	22
4.1 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (класа 41)	23
4.1.1 Плате и додаци запослених (група 411)	24
4.1.1.1 Обрачун и исплата минималне зараде у 2025. години.....	25
4.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца (група 412)	25
4.1.3 Накнаде у натуру (група 413)	26
4.1.4 Отпремнине и помоћи (група 414).....	26
4.1.4.1 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице (синтетички conto 4143) ...	26
4.1.4.2 Помоћи у медицинском лечењу запослених и друге помоћи запосленом (синтетички conto 4144).....	26
4.1.4.2.1 Помоћ у медицинском лечењу запосленог (субаналитички conto 414411).....	26
4.1.4.2.2 Остале помоћи запосленим радницима (субаналитички conto 414419)	27
4.1.5 Трошкови превоза за долазак на посао и повратак са посла (група 415).....	27
4.1.6. Награде за запослене (група 416).....	27
4.1.6.1 Јубиларне награде	27
4.1.6.2 Новогодишња честитка деци запослених	28
4.2 РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ И РОБУ (класа 42).....	29
4.2.1 Стални трошкови (група 421).....	31
4.2.1.1 Трошкови платног промета (синтетички conto 4211).....	31
4.2.1.2 Енергетске услуге (синтетички conto 4212).....	32
4.2.1.2.1 Услуге за електричну енергију	32
4.2.1.2.2 Лож уље	32
4.2.1.3 Комуналне услуге (синтетички conto 4213).....	32
4.2.1.4 Услуге комуникација (синтетички conto 4214)	32
4.2.1.5 Трошкови осигурања (синтетички conto 4215).....	32
4.2.2 Трошкови службених путовања (група conta 422)	33
4.2.3 Услуге по уговору (група conta 423).....	33
4.2.3.1 Компјутерске услуге (синтетички conto 4232)	34
4.2.3.2 Услуге стручног усавршавања и образовања запослених	34
4.2.3.3 Услуге информисања (синтетички conto 4234)	34
4.2.3.4 Стручне услуге (синтетички conto 4235)	35
4.2.3.5 Угоститељске услуге (синтетички conto 4236).....	35

Годишњи финансијски извештај ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Пожега за 2025. годину

4.2.3.6 Репрезентација и поклони (синтетички конто 4237)	35
4.2.3.7 Остале опште услуге (синтетички конто 4239)	35
4.2.4 Специјализоване услуге (група конта 424)	35
4.2.4.1 Услуге образовања, културе и спорта (синтетички конто 4242)	36
4.2.4.2 Медицинске услуге (синтетички конто 4243)	36
4.2.4.3 Услуге одржавања зелених површина (синтетички конто 4245).....	36
4.2.4.4 Остале специјализоване услуге (синтетички конто 4249).....	36
4.2.5 Текуће поправке и одржавање (група конта 425).....	36
4.2.5.1 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (синтетички конто 4251)	37
4.2.5.2 Текуће поправке и одржавање опреме (синтетички конто 4252)	37
4.2.6 Материјал (група конта 426).....	38
4.2.6.1 Административни материјал (синтетички конто 4261).....	38
4.2.6.2 Материјал за образовање и усавршавање запослених	38
(синтетички конто 4263).....	38
4.2.6.3 Материјал за саобраћај (синтетички конто 4264).....	38
4.2.6.4 Материјал за образовање-дидактика (синтетички конто 4265)	39
4.2.6.5 Медицински материјал (синтетички конто 4267)	39
4.2.6.6 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство (синтетички конто 4268).....	39
4.2.6.6.1 Материјал за одржавање хигијене	39
4.2.6.6.2 Намирнице за припремање хране.....	40
4.2.6.5 Материјали за посебне намене (синтетички конто 4269).....	41
4.3 ОСТАЛИ РАСХОДИ (класа 48).....	41
4.4 ОСНОВНА СРЕДСТВА (класа 51)	41
5. ДОНАЦИЈЕ У 2025. ГОДИНИ.....	42
6. ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ	42
7. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	43

1. УВОДНИ ДЕО

Финансијско извештавање је једно од најважнијих рачуноводствених активности буџетских корисника. Приказује крајњи резултат пословања буџетског корисника, а односи се на презентацију података и правдања трошења буџетских средстава.

Обавеза буџетских корисника је да подаци исказани у финансијским извештајима буду релевантни, поуздани и истинити. Информације које пружају финансијски извештаји треба да буду од користи за доношење економских, социјалних и политичких одлука у наредном периоду.

Значајни ентитети за састављање финансијског извештаја за 2025. годину (извори средстава финансирања установе) су: Општина Пожега, Република Србија и родитељски динар за ваннаставне активности.

1.1 ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА КОД САСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега је у поступку припреме, састављања и подношења годишњег финансијског извештаја за 2025. годину применила следеће прописе:

- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС, бр 54/09...94/24);
- Закон о буџету РС за 2025. годину („Сл.гласник РС“ бр 94/24);
- Одлуке о буџетима градова и општина за 2025. годину;
- Уредбу о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр 125/03,12/06,27/20,3/25);
- Правилник о рачуноводственим политикама корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“ 78/25);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл.гласник РС“ бр 16/16...115/25);
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава („Сл.Гласник РС“ бр 78/25);
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. гласник РС“ бр 17/97 и 24/00);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава РС на рачун извршења буџета РС („Сл-гласник РС“, бр 120/12) и
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, бр 33/15, 10/18 и 59/25).

1.2 НОВИНЕ У ПРОПИСИМА КОЈЕ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НА САСТАВЉАЊЕ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу овлашћења датих чланом 75. Закона, донети су: Правилник о рачуноводственим политика и Правилник о финансијским извештајима.

Оба правилника су потпуно нови прописи и примењују се први пут на састављање годишњег финансијског извештаја за 2025. годину.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ саставља Годишњи финансијски извештај који обухвата четири обрасца:

- 1) *Извештај о новчаним токовима – Образац НТ;*
- 2) *Извештај о извршењу буџета – Образац ИБ;*
- 3) *Биланс стања – Образац БС;*
- 4) *Биланс прихода и расхода – Образац ПР.*

Поред тога саставни део Извештаја су Напомене са објашњењима и Образложења уз годишњи извештај о извршењу буџета.

Образац НТ – Извештај о новчаним токовима, за разлику од осталих образаца, попуњава се на трећем нивоу економске класификације и подељен је у три дела. Представља преглед прилива и одлива готовине.

Образац ИБ – Извештај о извршењу буџета представља упоредни преглед планираних и остварених прихода и примања и планираних и извршених расхода и издатака у извештајном периоду, исказаних по изворима финансирања.

Образац БС – Биланс стања представља преглед имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2025. године.

Образац ПР – Биланс прихода и расхода представља преглед прихода и примања од продаје нефинансијске имовиненасталих у тиму извештајног периода.

Образложења уз Годишњи финансијски извештај о извршењу буџета саставни је део Извештаја.

Образложења садрже:

- образложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- извештај о гаранцијама датим у току фискалне године;
- извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- извештај о реализацији укупних средстава буџета по корисницима, програмима, пројектима, функцијама, економским класификацијама и изворима, који се односи на ниво буџета Републике Србије, односно локалне власти.

1.3 ПРИПРЕМНЕ РАДЊЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА

Изради Финансијског извештаја Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ за 2025. годину претходиле су припремне радње у које спадају:

- усаглашавање финансијских пласмана, потраживања и обавеза;
- спровођење и евидентирање пописа;
- усаглашавање главне и помоћних књига;
- усаглашавање пословних књига Установе са пословним књигама директног буџетског корисника;
- обрачун и књижење амортизације;
- провера спроведене књиговодствене евиденције;
- отклањање евентуалних грешака;
- свођење књижења на готовинску основу;
- провера билансне равнотеже.

Након спроведених припремних радњи приступа се изради Финансијског извештаја.

1.4 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ГОДИШЊИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2025.ГОДИНУ

Приликом подношења годишњих финансијских извештаја за 2025. годину примењују се одредбе члана 14. *Правилника о финансијским извештајима*.

Обрасци се подносе Управи за трезор, у електронској форми кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја. Приступ информационом систему корисници остварују уношењем идентификационих података у веб апликацију Управе за трезор, у складу са интерним техничким упутством.

Потписивање финансијских извештаја врши се електронским потписом који је издат од овлашћеног сертификованог тела и којим се потврђује интегритет података и идентитет корисника.

Поред годишњег финансијског извештавања Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“, у складу са прописима сачињава и доставља периодичне (кварталне) финансијске извештаје.

2. ОПШТИ ДЕО

2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Назив Установе: Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“

Седиште: Светосавска 5, Пожега

ПИБ: 101005135

Матични број: 07112483

Регистарски број: 617006407

Шифра делатности: 8510

Текући рачун: 840-315661-59

Телефон: 031/811-138

031/812-341

Е мејл: office@vrticpozega.rs

Директор: мр Снежана Шљиви

2.2 БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА И БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ у Пожеги на дан 31.12.2025. године има уписано 1033. деце. Свој рад је организовала у **три објекта у граду и шест издвојених одељења** (при основним школама у селима, са подручја наше општине) и то:

1. Објекат „Бамби“ (седиште Установе) у улици Светосавска број 5;
2. Објекат „Пчелица“ на адреси: Змајева број 1;
3. Објекат „Лептирић“, на адреси Бана Милутина бб;
4. ИО Прилипац;
5. ИО Здравчићи;
6. ИО Горобиље;
7. ИО Средња Добриња;
8. ИО Годовик;
9. ИО Душковци.

Објекат „Бамби“ 13 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	ППП (целодневни припремни предшколски програм)	28
2.	ППП (целодневни припремни предшколски програм)	30
3.	Старија вртићна група	30
4.	Старија вртићна група	30
5.	Средња вртићна група	28
6.	Средња вртићна група	28
7.	Млађа вртићна група	24
8.	Млађа вртићна група	23

9.	Млађа вртићна група	24
10.	Мешовита јаслена група (група и по)	26
11.	Мешовита јаслена група (група и по)	22
12.	Мешовита јаслена група (група и по)	21
13.	Мешовита јаслена група	15
	Укупно	329

Објекат „Пчелица“ 12 васпитних група (11 целодневних и 1 полудневна)

Редни број	Група	Број деце
1.	ППП (четворочасовни припремно предшколски програм)	5
2.	ППП (целодневни припремни предшколски програм)	28
3.	ППП (целодневни припремни предшколски програм)	28
4.	Старија вртићна група	29
5.	Старија вртићна група	27
6.	Средња вртићна група	29
7.	Средња вртићна група	28
8.	Млађа вртићна група	24
9.	Млађа вртићна група	22
10.	Старија јаслена група (група и по)	26
11.	Мешовита јаслена група	14
12.	Мешовита јаслена група	15
	Укупно	275

Објекат „Лептирић“ 9 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	ППП (целодневни припремни предшколски програм)	28
2.	ППП (целодневни припремни предшколски програм)	27
3.	Старија вртићна група	27
4.	Старија вртићна група	27
5.	Средња вртићна група	22
6.	Средња вртићна група	24
7.	Млађа вртићна група (група и по)	33
8.	Мешовита јаслена група	16
9.	Мешовита јаслена група	20
	Укупно	224

ИО Прилипац 2 васпине групе

1.	Мешовита вртићна група	18
2.	Мешовита јаслена група	13
	Укупно	31

ИО Здравчићи 2 васпитне групе

1.	Мешовита вртићна група	18
2.	Мешовита јаслена група	16
	Укупно	34

ИО Средња Добриња 2 васпитне групе

1.	Мешовита вртићна група	15
2.	Мешовита јаслена група	17
	Укупно	32

ИО Горобиље 3 васпитне групе

1.	Мешовита вртићна група	19
2.	Мешовита јаслена група	27
3.	Старија вртићна и припремно предшколска група	26
	Укупно	72

ИО Годовик 1 васпитна група

1.	Мешовита вртићна група	17
	Укупно	17

ИО Душковци 1 васпитна група

1.	Мешовита вртићна група (полудневна)	19
	Укупно	19

Предшколска установа свој васпитно-образовни рад организује кроз **дванаесточасовно радно време** у периоду од **5³⁰-17³⁰ часова** сваког радног дана, за децу од године дана до поласка у школу.

За децу у полудневном боравку (ППП у објекту „Пчелица“ и мешовита вртићна у ИО Душковци) боравак се организује у **четворочасовном трајању од 8 до 12 часова**.

Васпитно образовни рад планиран је и реализован кроз следеће програме:

- програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;
- програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу ;
- припремни предшколски програм у години пред полазак у школу од 5.5 до 6.5 година.

2.3 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ - ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Опремљеност сва три објекта као и школских простора у којима се одвија рад са децом је веома задовољавајућа.

Перманентно се ради на побољшању квалитета амбијенталног простора у коме борава деца, кроз стално улагање и опремање, инвестиционо одржавање зграда и уређење дворишног простора.

Поред улагања у објекте у граду, опремају се и објекти у Издвојеним одељењима.

Велики допринос у побољшању квалитета рада током године Установа је имала од донатора, корисника услуга, привредника и појединаца из наше општине. Донације се огледају кроз различите видове опреме, дидактике и ситног инвентара. (Опширније о донацијама на страни 37).

2.4 ПЛАНОВИ У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Са циљем да се обезбеде још бољи и повољнији услови за боравак деце у Предшколској установи, Општина Пожега је наставила сарадњу са Центром за регионални развој за подручје Златиборског округа. Циљ је да се, кроз пројекте управљања отпадом и енергетске ефикасности, утиче на заштиту животне средине уз смањење трошкова за енергенте.

Предшколска установа је, у сарадњи са поменутиим Центром, током године направила значајан помак ка реализацији инсталације фотонапонског система - соларних панела, на сва три објекта наше Установе. Систем садржи обновљиве изворе енергије (соларне фотонапонске генераторе) из којих се енергија добија из природних ресурса – Сунца. Основни концепт је да се максимално користи енергија која овим путем може да се произведе.

Током 2025. године обезбеђени су „*Сепарати*“ о прикључењу и *енергетски пасоши* за сва три објекта. Ови документи приказују тренутни енергетски разред објекта и, у складу са Законом о енергетској ефикасности, биће обавезни за све јавне објекте најкасније до 4.августа 2026. године.

Енергетски пасоши такође представљају услов за учешће на јавним позивима надлежних министарстава за субвенције намењене енергетској санацији објекта.

Поред наведеног, Установа у наредном периоду планира и друга значајна улагања која би допринела побољшању услова за боравак деце.

2.5 БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ (на дан 31.12.2025.)

Број запослених и опис радних места садржани су *Правилнику о организацији и систематизацији радних места бр: 2/22 од 24.09.2024. године.*

Број систематизованих радних места је *118* и представља симбиозу потреба за кадровима, законских норматива и обезбеђених финансијских средстава. Запослени у Установи се распоређују у складу са Законом, према одговарајућем степену стручне спреме, радној способности и другим условима.

На дан 31.12.2025. године Установа запошљава укупно *156* радника, од тога *105* извршилаца на неодређено, једно постављено лице и *50* по уговору на одређено радно време.

Због повећаног обима посла, пре свега формирањем васпитних група у издвојеним одељењима, уз сагласност Оснивача и одобрења проширења масе средстава за финансирање

плата новозапослених од стране Министарства финансија, ангажовани су нови извршиоци под уговором на одређено.

Под истим условима запослени су и нови извршиоци у јасленим групама где је уписано 50% деце преко норматива, уз ангажовање трећег васпитача, односно медицинске сестре -васпитача. Ове групе препознате су као“ група и по“. Структуру нових извршилаца чине пре свега васпитачи, затим медицинске сестре-васпитачи, кувар, сервирка, спремачице.

Табела 1.1 (преглед броја извршилаца по радном месту на дан 31.12.2025. године)

Р. број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Секретар	1
3.	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1
4.	Стручни сарадник психолог	1
5.	Стручни сарадник педагог	2
6.	Стручни сарадник логопед	1
7.	Шеф кухиње / нутрициониста	1
8.	Васпитач-руководилац радне јединице	3
9.	Службеник за јавне набавке	1
10.	Васпитач	68
11.	Медицинска сестра - васпитач	29
12.	Медицинска сестра за превентивно - здравствену заштиту и негу	4
13.	Референт за финансијско - рачуноводствене послове	1
14.	Благајник	1
15.	Технички секретар	1
16.	Економ	1
17.	Кувар	6
18.	Домар / возач	1
19.	Домар /ложач / возач	1
20.	Домар /столар / возач	1
22.	Вешерка	2
23.	Сервирка	12
24.	Радник за одржавање хигијене - спремачица	16
Укупно:		156

У укупном броју запослених у табели исказани су и запослени који се на дан 31.12.2025. године финансирају на терет Републике Србије (по основу породилског одсуства које користи осам запослених).

2.6 СПРОВЕДЕНИ КОНКУРСИ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО РАДНО ВРЕМЕ (у 2025. години)

Током године, спроведена су три конкурса за пријем у радни однос на неодређено радно време за три извршиоца, по основу 70% од природног одлива у односу на претходну календарску годину.

Радни однос на неодређено радно време засновали су запослени на следећим радним местима:

- **секретар Установе** (високо образовање из области правних наука);
- **медицинска сестра-васпитач** (средње образовање);
- **медицинска сестра-сарадник на пословима неге и превентивно-здравствене заштите** (средње образовање).

Предшколска установа сваког месеца доставља молбу за попуњавање слободних, односно упражњених радних места, надлежном органу локалне самоуправе, који их истовремено подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

2.7 СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

У наредној табели приказана је структура запослених по стручној спреми, односно по нивоу квалификација НОКС-а.

Табела 1.2 (преглед запослених по стручној спреми)

Степен стручне спреме	Ниво квалификација НОКС-а	Број запослених
VII	7.1	32
VII	6.2	18
VI	6.1	30
IV	4	41
III	3	5
I	1	30
Укупно:		156

2.8 ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна ревизија у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ је успостављена на основу Правилника о заједничким критеријумима за организовање, стандардима и методолошким упутствима за поступање и извршење интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр 99/2011 и 106/2013).

Интерна ревизија представља независну, објективну оцењивачку и консултантску активност осмишљену да „увећа вредност“ и побољша пословање установе. Део је свеобухватног система интерне финансијске контроле у јавном сектору.

У складу са својим овлашћењима интерна ревизија прегледа, оцењује и извештава о стању контроле, те тиме доприноси одговарајућем вођењу послова, економичној и делотворној упореби ресурса, те остварењу циљева у односу на постављене стандарде пословне успешности.

Рад Интерног ревизора у 2025. години одвијао се у складу са Стратешким планом за период 2024-2026. година.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ је током 2025. године имала три контроле од стране Интерног ревизора и то:

- 1) *Ревизија система јавних набавки-подсистем набавке на које се Закон не примењује;*
- 2) *Ревизија персоналних досијеа запослених;*
- 3) *Ревизија система расхода, подсистем трошкови доласка и одласка са рада.*

У све три извршене ревизије нису уочена одступања од прописаних процедура. Дате су препоруке које би смањиле ризике, који су тренутно ниског интензитета.

3. ПРЕГЛЕД ПРИХОДА У 2025. ГОДИНИ

Приходи и расходи Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Пожега приказани су кроз Финансијски план прихода и расхода бр 17/2 од 13.01.2025. године.

Финансијски план је имао две измене које су уследиле након Одлуке о ребалансу буџета, прва измена од 18.07.2025. број 2/31 и друга измена од 28.11.2025. године број 2/56.

Укупни приходи у 2025. години износе **305.404.444,52** динара и то из **два извора финансирања**:

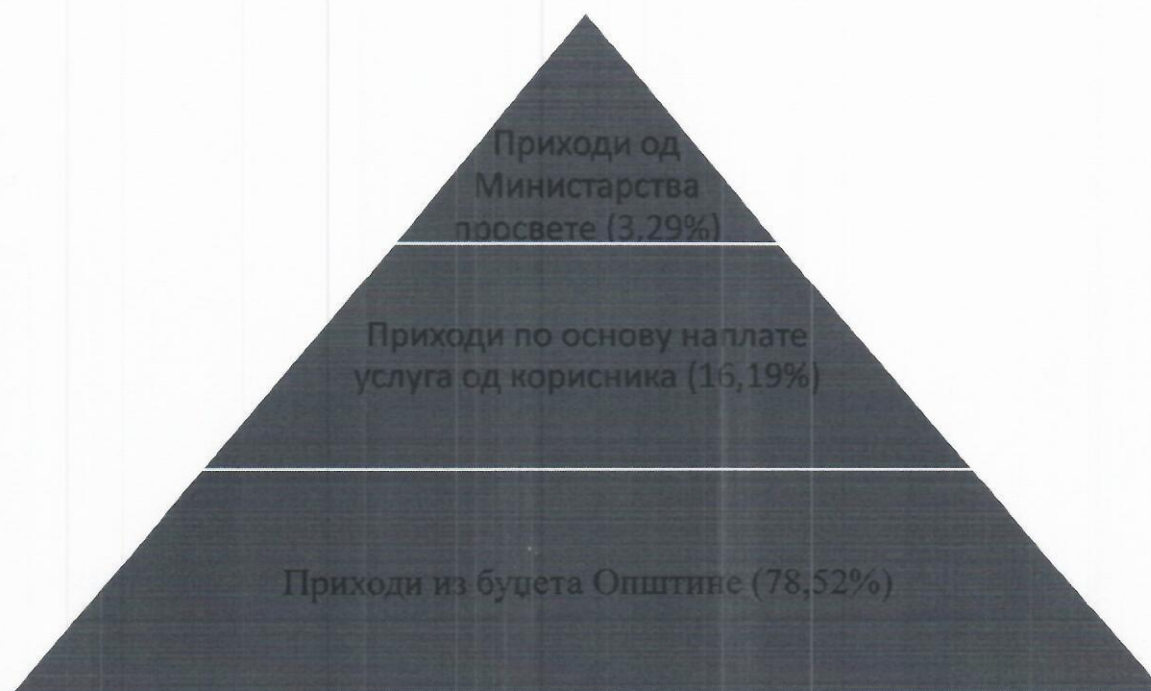
1. *Извор финансирања 01 (Приходи из буџета)* у износу од **299.290.141,52 динара**;
2. *Извор финансирања 16 (Родитељски динар)* у износу од **6.114.303,00 динара**;

3.1 ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 01 - ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Предшколска установа се највећим делом финансира из **буџета Општине** (извор финансирања 01) и то у износу од **299.290.141,52 динара, 98%** укупних прихода које је установа остварила.

Приходи из буџета обухватају:

- *Приходи из буџета Општине за редовно функционисање Предшколске установе* (средства која се издвајају из буџета);
- *Приходи од наплате услуга од корисника за боравак деце у Установи* (средства оприходована од родитеља - корисника услуга);
- *Приходи од Министарства просвете* (за реализацију ППП у четворочасовном трајању).



Графички приказ прихода из извора 01- приходи из буџета (са процентуалним учешћем по категоријама)

Табела 2.1 (Преглед прихода у 2025. години, извор финансирања 01- буџетска средства)

Кonto	Врста прихода	План 2025.	Извршење 2025.	% учешћа у укупним приходима
791111	Плате, додаци и накнаде	201.250.000,00	200.751.566,81	65,73
791112	Доприн.за ПИО на терет послодав.	20.125.000,00	20.075.157,47	6,57
791113	Доприн.за здрав. на терет послод.	10.367.000,00	10.338.705,98	3,39
791114	Накнаде у натури (месечне карте)	120.000,00	116.236,86	0,04
791115	Отпремнине и солидарна помоћ	750.000,00	587.142,00	0,19
791116	Помоћ запосл.(мед.леч.и рођ.дет.)	1.150.000,00	903.833,00	0,30
791117	Накнаде за превоз запослених	8.500.000,00	8.188.881,58	2,68
791118	Награде запосленима	3.600.000,00	3.312.869,01	1,08
791119	Трошкови платног промета	350.000,00	311.069,64	0,10
791120	Енергетске услуге	18.809.233,00	18.122.211,02	5,93
791121	Комуналне услуге	2.000.000,00	1.976.453,57	0,64
791122	Услуге комуникација	760.000,00	669.304,89	0,23
791123	Трошкови осигурања	1.250.000,00	1.153.864,43	0,37
791124	Трошкови службених путовања	1.045.000,00	953.681,45	0,31
791125	Компјутерске услуге	1.000.000,00	844.546,25	0,27

791126	Усл.образов.и усаврш.запослених	300.000,00	273.576,00	0,09
791127	Услуге информисања	330.000,00	312.570,00	0,10
791128	Стручне услуге	780.000,00	729.117,60	0,25
791129	Репрезентација и поклони	300.000,00	294.440,61	0,09
791130	Остале опште услуге	450.000,00	424.249,00	0,14
791131	Услуге образовања и културе	100.000,00	66.000,00	0,02
791132	Медицинске услуге	270.000,00	230.994,00	0,08
791133	Услуге одржавања дворишта	200.000,00	91.200,00	0,03
791134	Специјал.усл.(санитарна обрада)	800.000,00	707.190,00	0,24
791135	Тек. попр. и одрж. зграда и објек.	1.947.500,00	1.794.038,76	0,59
791136	Тек. попр. и одржавање опреме	970.000,00	442.956,71	0,14
791137	Административни материјал	640.000,00	620.454,70	0,20
791138	Матер.за образ.и усвршав.запосл.	300.000,00	270.714,00	0,09
791139	Материјал за саобраћај (гориво)	1.100.000,00	849.657,09	0,28
791140	Материјал за образовање деце	900.000,00	824.738,57	0,27
791141	Медицински материјал	50.000,00	20.844,94	0,01
791142	Матер.за хигијену и намирнице	22.350.000,00	20.378.547,46	6,68
791143	Материјали за посебне намене	700.000,00	594.261,52	0,19
791144	Порези и таксе	165.000,00	143.635,00	0,05
791145	Капитално одржавање зграда	1.600.000,00	1.597.706,00	0,53
791150	Угоститељске услуге	80.000,00	77.725,60	0,02
791152	Пројектно планирање	250.000,00	240.000,00	0,08
791	Укупно приходи из буџета извор 01	305.678.733,00	299.290.141,52	98,00

Образложење табеле 2.1 приходи из буџета (извор финансирања 01)

3.1.1 Приходи из буџета Општине (за редовно функционисање Установе)

У складу са чланом 189. Закона о Основама система образовања и васпитања у буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у висини до 80% од економске цене по детету.

Из наведеног произилази да се Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Пожега **највећим делом финансира из буџета Општине.**

Финансирање се односе на следеће расходе:

- плате и додаци запослених;
- текуће поправке и одржавање зграда и објеката;
- стручно усавршавање запослених;
- смештај на службеном путу;
- стручне услуге (услуге интерног ревизора);

- солидарна помоћ запосленима (за случај смрти члана уже породице, члановима породице за случај смрти запосленог и за рођење детета);
- капитално одржавање објеката и
- пројектну документацију.

Поред законом дефинисаних обавеза финансирања, Општина Пожега из буџета издваја додатна средства за финансирање Предшколске установе по основу надокнаде за боравак трећег и сваког наредног детета из породице које борави у Установи. То су следећи трошкови:

- део трошкова за електричну енергију;
- део трошкова за гориво;
- део трошкова за медицинске услуге (лекарски прегледи запослених)
- део трошкова за материјал за образовање;
- део трошкова за превоз запослених на посао и са посла;
- део трошкова за комуналне услуге;
- услуге образовања и културе (позоришна представа за децу).

3.1.2 Приходи од наплате услуга од корисника

Приходи од наплате услуга користе се за финансирање Установе и њено несметано функционисање. Саставни су део прихода буџета Општине, односно извора 01. Цена услуге за боравак утврђује се на основу економске цене коју доноси Скупштина. Учешће појединачног корисника услуга у економској цени по детету износи 20%.

Ради ефикасније наплате потраживања од корисника, као и ажурирања података о деци и родитељима - корисницима услуга, Установа врши шестомесечну обнову Уговора о боравку у Предшколској установи. Услов за обнову, односно продужетак уговора јесте измирење обавеза према Установи.

Укупно задужење корисника у 2025. години износи **55.619.750,51** динара, од чега је наплаћено **49.431.743,61** динара.

Потраживања од родитеља на дан 31.12.2025. године износе **6.188.006,90** динара. Износ од **4.213.562,00** динара односи се на задужење корисника за децембар 2025. године, који доспева на наплату у јануару наредне године. Разлика се односи на доспела, а неизмирена потраживања из претходног периода.

Као и претходних година, укидањем подрачуна сопствених средстава, корисници услуга уплате врше на рачун буџета. Предшколска установа врши задужење, на основу евиденције о присутности, издаје рачуне корисницима и обезбеђује податке о наплати средстава од корисника.

По испостављеним рачунима евидентирају се потраживања од корисника, као и наплата тих потраживања преко евиденционих подрачуна.

3.1.2.1 Економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“

На основу члана 50. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гл.РС“ 18/010), члана 1. Правилника о мерама за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања, Скупштина општине Пожега донела је Решење којим се утврђује **економска цена** услуга у Предшколској установи.

Током 2025. године у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“, на основу наведеног Решења, примењују се економска цена која износи **32.504,00** динара.

Цена услуге за целодневне облике рада од 12 часова износи **6.500,00** динара.

За децу у целодневном припремно предшколском програму услуга се умањује за износ који финансира Министарство просвете, тако да учешће корисника за ову категорију износи **5.000,00** динара на месечном нивоу.

3.1.2.2 Категорије ослобођене плаћања услуга за боравак у Установи

Од обавезе плаћања услуга изузето је укупно 238. деце по три основа:

- 1) По одлуци Скупштине општине да је за треће и свако наредно дете по рођењу из породице, боравак у Установи бесплатан;
- 2) По основу Мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету;
- 3) Корисници услуга у полудневном боравку.

Табела 2.2 (категорије које се изизимају од обавезе плаћања услуга)

Основ за изузеће од обавезе плаћања услуга	Број деце
По Одлуци Скупштине општине	207
На основу Мишљења Комисије – Интерресорна комисија	7
ППП у трајању од 4 сата - полудневни боравак објекат „Пчелица“	5
Полудневна мешовита групе у ИО Душковци	19
Укупно	238

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело **Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама**. Правилник је објављен у „Сл. Гласнику РС „бр 87/2021. и у примени је од 11. септембра 2021. године.

Правилник подразумева да родитељи који не доводе децу у вртић из „неоправданих разлога“ плаћају пуну цену услуга, која се до тада умањивала за 50 одсто.

Такође су предвиђени и случајеви када се услуга умањује, односно када корисник плаћа 50 одсто и то:

- у случају болести, на основу оправдања лекара (педијатра);
- у време коришћења годишњег одмора родитеља;
- због исказане потребе породице да дете не похађа вртић у трајању не дужем од 10 радних дана у току радне године.

Сви остали случајеви изостанака сматрају се неоправданим и наплаћују 100 %.

Правилник предвиђа и случајеве када се услуга не наплаћује:

- у случају више силе, ратног стања, ванредног стања или других ванредних околности;
- у случају реконструкције, санације, адаптације и друго, уколико установа не обезбеди боравак детета у другом објекту;
- у случају епидемије, када надлежни органи наложе мере које изискују организацију рада у ограниченом капацитету.

3.1.3 Приходи од Министарства просвете (за реализацију ППП у четворочасовном трајању)

Приходи који су остварени по овом основу, као што смо напред образложили, представљају такође приходе буџета Општине, односно извор финансирања 01.

Чланом 187. Став 2. тачке 1-3 Закона о основама система образовања прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу, у трајању од четири сата.

Програм се финансира на основу броја група и броја деце за школску годину и извештаја о реализацији припремног предшколског програма васпитно-образовног рада.

На основу наведеног, Министарство доноси Решење којим се утврђује економска цена по васпитној групи у седишту и ван седишта Установе.

Укупан број деце обухваћене припремним предшколским програмом на крају године износи 207, распоређених у 10 *васпитних група* (9 целодневних и једна полудневна).

Укупно остварени приходи од Министарства просвете у 2025. години по овом основу износе 10.056.149,00 динара.

Табела 2.3 (Извештај о остваривању ППП - припремног предшколског програма у организацији предшколске установе у децембру 2025. године

Обухват деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у трајању од 4 сата дневно - четворочасовни програм			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
0	0	1	11
Обухват деце узраста од пет и по до шест и по година припремним предшколским програмом у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
2	58	7	138

3.2 ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА 16 - РОДИТЕЉСКИ ДИНАР

Извор финансирања 16 је, поред извора 01, такође саставни део прихода које Предшколска установа остварује. Преко њега се евидентирају уплате корисника -родитеља намењене за ваннаставне активности које Установа спроводи за децу – кориснике услуга.

Средства за ове намене корисници су уплаћивали на наменски рачун -родитељски динар, који се посебно планира у Финансијском плану Установе.

Током 2025. године реализоване су и плаћене са наменског рачуна следеће ваннаставне активности у укупном износу 6.114.303,00 динара:

- **Зимовање - боравак деце у природи**, које је у складу са Програмом васпитно-образовног рада за 2024/24, Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2025. годину, реализовано на Златибору, за 197. деце.
- **Осигурање деце** (осигуравајућа кућа „Бенерали осигурање“ осигурано је 673. деце корисника услуга наше Установе, са годишњом премијом осигурања од 790 динара).
- **Једнодневни излет** за 336 деце корисника услуга реализован је у мају месецу након спроведеног поступка Јавне набавке, на две различите дестинације Свилајнац - Баточина (за децу млађег узраста) и Београд за предшколце.

Табела 2.4 (Преглед прихода у 2025. години, извор финансирања 16- родитељски динар)

Класа	Врста прихода	Планирано за 2025.	Извршено 2025.	% учешћа у укупним приходима
742353/1	Родитељски динар-осигурање деце	600.000,00	522.220,00	0,17
742353/2	Родитељски динар - зимовање	6.000.000,00	4.459.212,00	1,46
742353/4	Родитељски динар-једнодневни излет	2.000.000,00	1.132.871,00	0,37
742	Укупно:	8.600.000,00	6.114.303,00	2,00

4. ПРЕГЛЕД РАСХОДА У 2025. ГОДИНИ

У складу са планираним приходима, планирају су и расходи (трошкови) пословања. Са циљем што боље искоришћености остварених прихода и остваривања што бољих резултата пословања Финансијски план Установе је током 2025. године имао три измене.

Након измена, укупни расходи и издаци у 2025. години износе **305.243.938,16** динара и то:

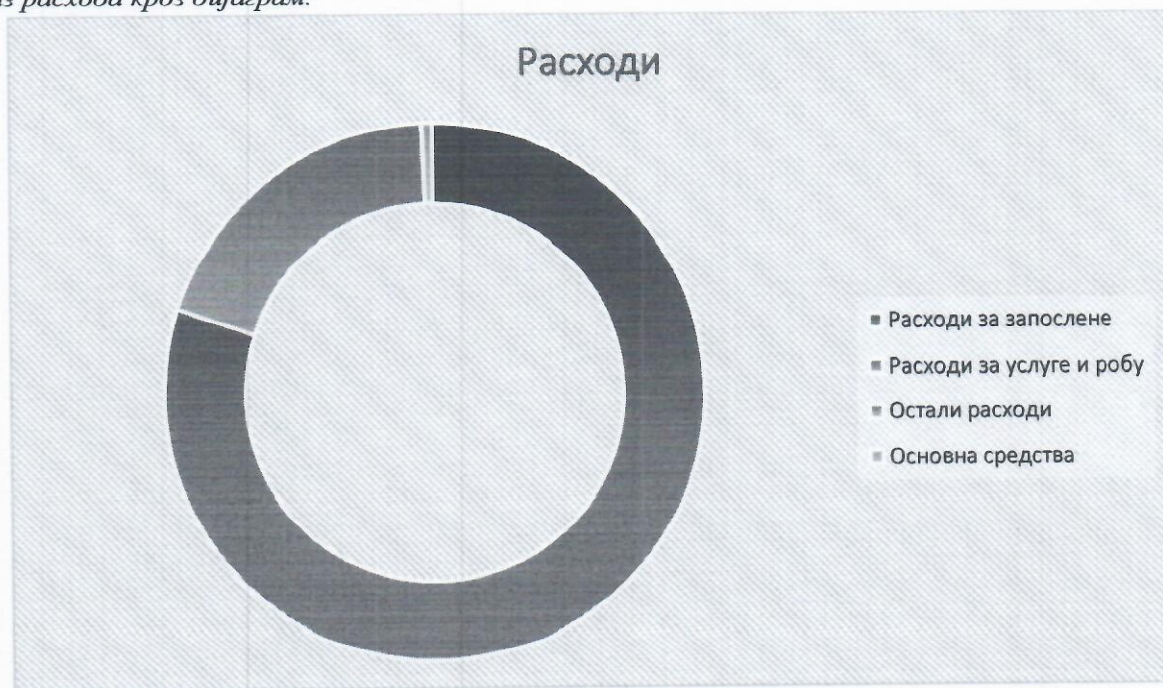
1. Расходи за запослене (класа 41)	244.274.419,37 динара
2. Расходи за услуге и робу (класа 42)	58.988.177,79 динара
3. Остали расходи (класа 48)	143.635,00 динара
4. Основна средства (класа 51)	1.837.706,00 динара

Као што се види из приказаног, највећи део расхода припада расходима за запослене, који обухватају плате запослених, доприносе на терет послодавца, накнаде за превоз на посао и са посла, солидарне помоћи и награде запосленима.

Следе расходи за услуге и робу који се односе на: сталне трошкове, трошкове службених путовања, услуге по уговору, медицинске и специјализоване услуге, текуће поправке зграда, објеката и опреме и материјал. Детаљнији приказ ових трошкова следи у наставку Извештаја.

Остали расходи припадају посебој класи трошкова и посебно се исказују, мада је овај трошак незнатан у односу на укупне трошкове. Из дијаграма који следи може се и видно уочити минималност те врсте трошкова.

Приказ расхода кроз дијаграм:



Највеће учешће у расходима имају **расходи за запослене (80,03%)**, следе **расходи за услуге и робу (19,32%)**, **расходи за основна средства 0,60%** и **остали расходи (0,05%)**.

У наставку извештаја следи табеларни преглед расхода у 2025. години по класама (41,42 и 48).

Табела 3.1 (преглед расхода класе 41 расходи за запослене у 2025. години, са упоредним подацима из 2024. године)

Класа	Врста расхода	Извршење 2024.	Извршење 2025.
4111	Плате, додаци и накнаде за запослене	159.307.516,36	200.751.566,81
4121	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	15.930.754,76	20.075.157,47
4122	Доприноси за здравство осигурање	8.204.337,15	10.338.705,98
4131	Накнаде у натури (месечне карте)	117.822,54	116.263,52
4143	Помоћ у сл.смрти запосленог или члана уже породице	2.603.800,50	587.142,00
4144	Помоћ запосленима (у медицинском лечењу, за рођење детета и вантелесну)	647.506,00	903.833,00
4151	Накнаде трошкова запосленима (превоз на посао и са посла)	4.581.585,27	8.188.881,58
4161	Награде запосленима (јубиларне награде и новогод.честит.деци)	3.925.293,67	3.312.869,01
41	Укупно расходи за запослене	195.318.616,25	244.274.419,37

Образложење табеле 3.1

4.1 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (класа 41)

Ова класа обухвата следеће расходе:

- плате и додатке запослених;
- доприносе на терет послодавца (доприноси за ПИО и здравствено осигурање);
- накнаде у натури (месечне карте за превоз на посао и са посла);
- помоћ породици у случају смрти запосленог или запосленом у случају смрти члана уже породице;
- помоћ у медицинском лечењу запослених, за вантелесну оплодњу и по основу рођења детета;
- накнаде трошкова превоза на посао и са посла и
- награде запосленима - јубиларне награде и новогодишња честитка деци запослених.

4.1.1 Плате и додаци запослених (група 411)

Структура плата запослених у јавним службама утврђена је одредбама члана 2, 4. и 5. Закона о платама у државним органима и јавним службама и састоји се од:

1. Основице за обрачун плате (утврђује се Закључком Владе, а у складу са посебним фискалним правилима).
2. Коефицијента (који изражава сложеност посла, одговорност, услове рада, и стучну спрему, а садржи и додатке на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора). Утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.
3. Додатака на плату :
 - за време проведено у радном односу – минули рад у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
 - додатак за рад дужи од радног времена;
 - додатак за ноћи рад (између 22.00 и 6.00 часова наредног дана);
 - накнада зараде за време привремене спречености боловања до 30 дана;
 - накнаде зараде за време одуства, државног и верског празника, годишњег одмора);
 - остали додаци и накнаде запосленима.

Уредба препознаје додатке по три основа:

- 3.1 за руковођење: од 4% до 20%;
- 3.2 за васпитача у васпитној групи у којој има деце са сметњама у развоју 3% по детету;
- 3.3 по основу стручног усавршавања и професионалног развоја (педагошки саветници од 5% до 12%).

Посебан колективни уговор за запослене у предшколском васпитању и образовању („Сл.Гласник РС“ бр 97/2020, 6/2023, 88/2023) у члану 77, обавезује послодавца да председнику репрезентативног синдиката исплаћује увећану месечну зараду у висини од 12%.

4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

У 2025. години је исплаћено **дванаест плата** за период децембар 2024. -новембар 2025. по основици за обрачун и исплату плата запослених у предшколском образовању, коју доноси Влада Републике Србије у износу од 5.555,21 динара. Производ наведене основице (цене рада) и коефицијента представља основну нето плату запосленог.

Плате запослених у 2025. години обрачунате су кроз новои информациони систем за обрачун плата „ИСКРА“. Реч је о централизованом обрачуну примања запослених у јавном сектору који се врши у филијалама и експозитурама Управе за трезор.

4.1.1.1 Обрачун и исплата минималне зараде у 2025. години

Минимална зарада, како је прецизирано чланом 111. Закона о раду одређује се на основу минималне цене рада, временаведеног на раду и пореза и доприноса који се плаћају из зараде.

Послодавац је дужан да исплати запосленом минималну зараду у висини која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи **за месец у којем се врши исплата**.

Минимална цена рада, као јединица за обрачун минималне зараде, утврђује се по радном часу у „нето износу“ односно без пореза и доприноса.

Запослени (у складу са 115. и 116. Закона о раду) има право на исплату накнаде плате најмање у висини минималне зараде у случају привремене спречености за рад до 30 дана. Такође и у случају боловања преко 30 дана висина накнаде зараде која се обезбеђује из средстава обавезног здравственог осигурања, не може бити нижа од минималне зараде.

Табела 3.2. Преглед минималне зараде у 2025. год. по месецима

Месец	Број могућих радних дана у месецу	Број могућих часова рада у месецу	Минимална цена рада по часу „нето“	Минимална нето зарада за месец
Јануар	23	184	308,00 динара	56.672,00
Фебруар	20	160	308,00 динара	49.280,00
Март	21	168	308,00 динара	51.744,00
Април	22	176	308,00 динара	54.208,00
Мај	22	176	308,00 динара	54.208,00
Јун	21	168	308,00 динара	51.744,00
Јул	23	184	308,00 динара	56.672,00
Август	21	168	308,00 динара	51.744,00
Септембар	22	176	308,00 динара	54.208,00
Октобар	23	184	337,00 динара	62.008,00
Новембар	20	160	337,00 динара	53.920,00
Децембар	23	184	337,00 динара	62.008,00

4.1.2 Социјални доприноси на терет послодавца (група 412)

Према одредбама члана 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање обвезник обрачунавања и плаћања доприноса на основицу за запослена лица је послодавац. У складу са Законом, доприноси на терет послодавца су обрачунати и уплаћени истовремено са исплатом плате, по прописима који су важили у моменту исплате. По том основу у 2025. години уплаћено **20.075.157,47** динара на име доприноса за ПИО и **10.338.705,98** динара на име доприноса за здравствено осигурање.

4.1.3 Накнаде у натуру (група 413)

На групи конта 413 евидентирани су трошкови за накнаду превоза за долазак на посао и одлазак са посла, у виду месечне карте запосленима, који имају редовну аутобуску линију. Овакав вид накнаде користио је један радник, а за те намене је исплаћено **116.263,52** динара.

4.1.4 Отпремнине и помоћи (група 414)

Ова позиција садржи синтетичка конта на којима се књиже исплате по основу отпремнине и помоћи.

4.1.4.1 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице (синтетички конто 4143)

У 2025. години у Установи није било одласка у пензију, па износ евидентиран на овој економској класификацији приказује трошак настао у вези са помоћи запосленима у случају смрти члана уже породице, односно помоћи породици у случају смрти запосленог.

Солидарна помоћ члановима породице, у случају смрти члана уже породице, исплаћена је за **пет** запослених који су то право остварили у складу са Колективним уговором.

Солидарна помоћ за погребне трошкове исплаћена је породици једне запослене која је преминула 2025. године.

Укупно евидентиран трошак на овој позицији износи **587.142,00** динара.

4.1.4.2 Помоћи у медицинском лечењу запослених и друге помоћи запосленом (синтетички конто 4144)

На овом синтетичком конту евидентирани су две врсте трошкова насталих 2025. године (помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи запосленима које обухватају помоћ за трошкове вантелесне оплодње и помоћ за рођење детета).

4.1.4.2.1 Помоћ у медицинском лечењу запосленог (субаналитички конто 414411)

Током 2025. године **троје** запослених је поднело захтев за исплату солидарне помоћи, по основу дуже и теже болести (у складу са чл. 45, ст.1.тачка 1, Колективног уговора).

Висина исплаћене солидарне помоћи је до неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, а укупан трошак по овом основу износи **168.921,00** динара.

4.1.4.2.2 Остале помоћи запосленим радницима (субаналитички конто 414419)

На субаналитичком конту 414419 евидентирани су две врсте помоћи запосленима:

- *помоћ за трошкове вантелесне оплодње*
- *помоћ за рођење детета.*

Помоћ за трошкове вантелесне оплодње предвиђена је по основу члана 45, став 6. Посебног колективног уговора за запослене у установана предшколског васпитања и образовања.

Право запосленом, у случају утврђеном по овом ставу, признаје се на основу уредне документације, у висини просечне месечне зараде (нето) према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, једном у календарској години.

Право се остварује уколико су исцрпљене све могућности остваривања овог права у поступку код Републичког фонда за здравствено осигурање и локалне власти. На овој економској класификацији исплаћено је **100.738,00 динара**.

Помоћ по основу рођења детета евидентира се на истој економској класификацији. Право на помоћ по овом основу остварило је пет запослених. Трошак по овом основу износи 634.174,00 динара.

4.1.5 Трошкови превоза за долазак на посао и повратак са посла (група 415)

Право на ову врсту трошкова остварују запослени у складу са чланом 42. Посебног колективног уговора за запослене у предшколским установама. У 2025. години по овом основу, остварен је трошак у износу од 8.188.881,58 динара.

Ова врста накнаде трошкова била је предмет контроле од стране Интерног ревизора.

4.1.6. Награде за запослене (група 416)

На групи конта 416 евидентирани су трошкови две врсте награда за запослене:

- *јубиларне награде;*
- *новогодишња честитка деци запослених.*

4.1.6.1 Јубиларне награде

Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћене су запосленима који су то право остварили за **10, 20, 30, 35 и 40 година укупног радног стажа**.

По овом основу извршен је расход у износу од **2.812.919,01 динара**.

Јубиларну награду у 2025. години примило је **14 запослених** и то: пет за 10 година, два за 20 година, четири за 30 година, два за 35 година и један за 40 година укупног радног стажа.

Табела 3.3 (Преглед исплаћених јубиларних награда у 2025. години).

Редни бр	Презиме, име и радно место запосленог	Остварени радни стаж
1.	Бањанац Анђелија - васпитач	10 година
2.	Савић Ана - медицинска сестра – васпитач	10 година
3.	Павловић Рада - медицинска сестра – васпитач	10 година
4.	Васиљевић Славица - спремачица	10 година
5.	Бојић Десанка - медицинска сестра – васпитач	10 година
6.	Новаковић Светлана - васпитач	20 година
7.	Гајић Олга - сервирка	20 година
8.	Вучићевић Весна - медицинска сестра – васпитач	30 година
9.	Тешовић Јелена - васпитач	30 година
10.	Радојевић Љиљана - васпитач	30 година
11.	Вукашиновић Мирјана - сервирка	30 година
12.	Петровић Мирјана - стручни сарадник психолог	35 година
13.	Олујић Радојка - спремачица	35 година
14.	Јешић Весна - васпитач	40 година

Према одредби члана 42. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду и то:

1. За 10 година рада у радном односу - половина просечне плате.
2. За 20 година рада у радном односу - једна просечна плата.
3. За 30 година рада у радном односу - једна и по просечна плата.
4. За 35 година рада у радном односу - две просечне плате.
4. За 40 година рада у радном односу - две и по просечне плате.

Под просечном платом подразумева се просечна плата запосленог остварена у претходна три месеца који претходе месецу стицања права на јубиларну награду, односно просечна зарада у Републици Србији у претходном месецу у односу на месец стицања права, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то повољније по запосленог.

4.1.6.2 Новогодишња честитка деци запослених

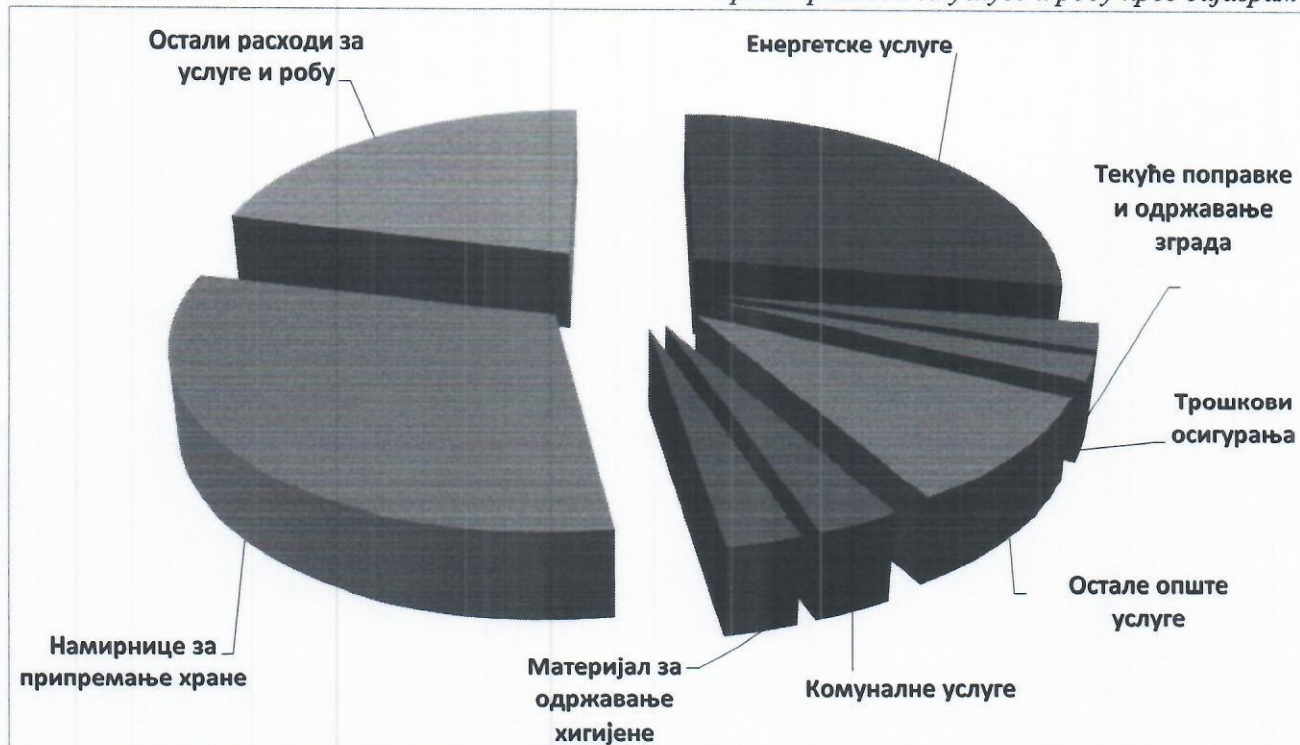
Новогодишња честитка деци запослених исплаћена је у укупном износу од **499.950,00** динара. Право по овом основу остварило је 101. дете чији су родитељи запослени у Предшколској установи, а у складу са чланом 43. Посебног колективног уговора.

По том основу, за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локална самоуправе је предвиђено да деца запослених старости до 15 година живота припада право на поклон за Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана.

4.2 РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ И РОБУ (класа 42)

Класа 42 обухвата другу, по висини, категорију расхода издвојену за функционисање Предшколске установе. Укупни расходи износе **58.988.177,79 динара**, односно **19,32 %** укупних расхода.

Приказ расхода за услуге и робу кроз дијаграм



Као што је приказано, највећи трошкови у оквиру расхода за услуге и робу припадају намирницама за припремање хране, затим енергетским услугама, следе остале опште услуге, материјал за одржавање хигијене, текуће поправке и одржавање зграда и објеката, трошкови осигурања, комуналне услуге, трошкови службених путовања, трошкови осигурања, стручних услуга и део који се односи на све остале услуге из ове категорије.

Табела 4.1 (Преглед класе 42 расходи за услуге и робу у 2025. год. са упоредним подацима из 2024.год)

Класа	Врста расхода	Извршено у 2024. год	Извршено у 2025. год
421	Стални трошкови	19.692.892,57	22.783.814,12
4211	Трошкови платног промета	293.532,73	345.935,21
4212	Енергетске услуге (електрична енергија и лож уље)	16.171.752,10	18.122.211,02
4213	Комуналне услуге	1.360.465,84	1.976.453,57
4214	Услуге комуникација (телефон, интернет, поштанске услуге)	574.871,42	669.304,89
4215	Трошкови осигурања (имовине, запослених, сл.возила, деце)	1.292.270,48	1.669.909,43

Годишњи финансијски извештај ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Пожега за 2025. годину

422	<i>Трошкови службених путовања</i>	<i>762.372,61</i>	<i>953.681,45</i>
4221	Трошкови службених путовања	762.372,61	953.681,45
4232	Компјутерске услуге (усл.одржавања софтвера и рачунара)	752.188,14	844.546,25
423	<i>Услуге по уговору</i>	<i>8.874.846,75</i>	<i>8.268.940,40</i>
4233	Услуге образовања и усавршав.	238.832,66	273.576,00
4234	Услуге информисања (усл. штампе и информативних огласа)	219.005,00	312.570,00
4235	Стручне услуге (интерна ревизија, надзорни орган)	963.494,90	729.117,60
4236	Угоститељске услуге	0,00	77.725,60
4237	Репрезентација и поклони	197.829,05	294.440,60
4239	Остале опште услуге (безбедн.и здравље на раду, одрж.лифта)	6.503.497,00	5.736.964,34
424	<i>Специјализоване услуге</i>	<i>1.370.036,00</i>	<i>1.095.384,00</i>
4242	Услуге образовања и културе (позоришна представа за децу)	50.000,00	66.000,00
4243	Медицинске услуге (узорковање, брисеви, ДДД, лакарски)	557.026,00	239.994,00
4245	Услуге одржавања дворишта	96.000,00	91.200,00
4249	Специјализоване услуге (санитарна обрада радника)	670.010,00	707.190,00
425	<i>Текуће поправке и одржавање зграда и опреме</i>	<i>2.260.707,61</i>	<i>2.236.985,47</i>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.619.612,96	1.794.028,76
4252	Теку. попр. и одржавање опреме	641.094,65	442.956,71
426	<i>Материјал</i>	<i>22.895.900,59</i>	<i>23.649.372,35</i>
4261	Административни материјал (канцелари.мат, радна униформа, цвеће)	572.047,52	620.454,70
4263	Материјал за образовање и усавр. запослених (стручна литература)	266.964,00	270.714,00
4264	Материјали за саобраћај (гориво)	820.659,52	849.657,09
4266	Материјали за образовање деце (дидактика)	904.700,04	824.738,57
4267	Медицински материјал	43.634,25	20.844,94
4268	Материјали за одржав. хигијене	1.628.364,60	1.897.493,61
4268	Намирнице за припремање хране	18.414.583,56	18.591.207,92
4269	Материјали за посебне намене (ситан инвентар, потрошни материја)	244.948,09	594.261,52
42	<i>Укупно расходи за услуге и робу</i>	<i>55.859.756,13</i>	<i>58.988.177,79</i>

Образложење табеле 3.3 Класа 42 Расходи за услуге и робу

Ова група конта обухвата следеће економске класификације:

- **421–стални трошкови** (трошкове платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања)
- **422–трошкови путовања** (трошкови дневница, смештаја и превоза на службеном путу)
- **423–услуге по уговору** (компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, трошкове репрезентације, угоститељске услуге и остале опште услуге);
- **424–медицинске и специјализоване услуге** (узорковање, санитарна обрада, дератизација, дезинфекција и дезинсекција) и услуге за одржавање дворишта установе;
- **425 – текуће поправке и одржавање** (поправке и одржавање зграда и текуће поправке и одржавање опреме);
- **426–материјал** (административни материјал, материјал за образовање запослених, материјал за саобраћај, материјал за образовање, медицински материјал, материјал за одржавање хигијене, намирнице за припремање хране и материјали за посебне намене).

4.2.1 Стални трошкови (група 421)

На овој групи конта евидентирани су расходи стални трошкови и обухвата аналитичка конта:

- *Трошкови платног промета (синтетички конто 4211);*
- *Енергетске услуге (синтетички конто 4212);*
- *Комуналне услуге (синтетички конто 4213);*
- *Услуге комуникација (синтетички конто 4214);*
- *Трошкови осигурања (синтетички конто 4215).*

4.2.1.1 Трошкови платног промета (синтетички конто 4211)

За трошкове **платног промета** у износу од **345.935,21 динар** плаћена је провизија код Управе за трезор. Обухвата износ за све три врсте текућих рачуна које установа поседује: редован рачун, наменски рачун-родитељски динар и наменски рачун за боловање преко 30 дана.

4.2.1.2 Енергетске услуге (синтетички конто 4212)

Синтетички конто енергетске услуге обухвата два субаналитичка конта:

4.2.1.2.1 Услуге за електричну енергију

На овом конту приказани су трошкови електричне енергије настали у току 2025. године који износе 16.056.149,00 динара.

Представља један од већих трошкова у оквиру класе 42 - расходи за услуге и робу. Односи се на грејање два објекта (трећег по потреби) и редовно функционисање Установе.

4.2.1.2.2 Лож уље

Трошак евидентиран на овој позицији настао је по основу потребе за грејања објекта „Бамби“ и износи 2.066.062,02 **динара**.

Предшколска установа је остварила право на рефакцију плаћене акције на лож уље у износу од 491.709,94 динара. За износ остварене рефакције умањени су трошкови за лож уље.

4.2.1.3 Комуналне услуге (синтетички конто 4213)

Износ од 1.976.453,57 динара исказан је на овом синтетичком конту и односи се на комуналне услуге извршене од комуналног предузећа „Наш Дом“.

4.2.1.4 Услуге комуникација (синтетички конто 4214)

Наведене услуге у 2025. години плаћене су у износу од 669.304,89 динара и односе се на:

- трошкове фиксних телефона за четири претплатничка броја;
- трошкове интернета за седам претплатничких бројева;
- трошкове мобилних телефона;
- трошкове поштанских марки и доставе.

4.2.1.5 Трошкови осигурања (синтетички конто 4215)

За ову врсту расхода издвојена су средства са два извора финансирања:

- 1) *Буџет Општине извор 01;*
- 2) *Родитељски динар извор 16.*

Трошкови евидентирани на извор 01 односи се на :

- осигурање зграда (осигурање од провала, крађа и разбојништва, затим осигурање од пожара, осигурање стакла од лома);
- осигурање опреме (комбиновано осигурање електронских уређаја, осигурање преносивих уређаја и осигурање машина);

- осигурање запослених (осигурање лица од незгоде при обављању и ван обављања редовних занимања као и колективно осигурање живота за случај смрти);
- осигурање возила (донација гратис „Каско“ осигурање од компаније Дунав осигурање за возила „Кеди“ и Фиат „Добло“);

Трошкови евидентирани на извору 16 односе се на осигурање дече – корисника услуга, чије финансирање се врши са посебног, наменског рачуна (родитељски динар)

4.2.2 Трошкови службених путовања (група конта 422)

На овој позицији евидентиран је укупан трошак од **953.681,45 динара**.

Трошкови службених путовања обухватају:

- *Трошкове дневница (исхране) на службеном путу;*
- *Трошкове превоза на службеном путу и*
- *Трошкове смештаја на службеном путу.*

Трошкови дневница на службеном путу - дневница се обрачунава од часа поласка до часа повратка са службеног путовања, тако да се за време дуже од 12 часова признаје пуна дневница, док се за време проведено на службеном путу, дужем од 8 часова и мањем од 12 часова остварује право на пола дневнице.

ПКУ уређено је да дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа за послове статистике.

Уколико је за време службеног пута у целости обезбеђена исхрана, запослени нема право на накнаду трошкова исхране.

Трошкове превоза на службеном путу (запосленом који је упућен на службено путовање признају се трошкови превоза на службеном путу према приложеним рачунима).

Трошкове смештаја на службеном путу (укључује трошкове хотелског смештаја приликом службених путовања).

4.2.3 Услуге по уговору (група конта 423)

Услуге по уговору, које је Предшколска установа користила током 2025. године, су следеће:

- *Компјутерске услуге (синтетички конто 4232);*
- *Услуге стручног усавршавања и образовања запослених (синтетички конто 4233);*
- *Услуге информисања (синтетички конто 4234) ;*
- *Стручне услуге (синтетички конто 4235) ;*
- *Угоститељске услуге (синтетички конто 4236);*
- *Репрезентација и поклони (синтетички конто 4237);*
- *Остале опште услуге (синтетички конто 4239).*

4.2.3.1 Компјутерске услуге (синтетички конто 4232)

За ове услуге током 2025. године издвојено је **844.546,25 динара**.

Услуге за одржавање софтвера (месечна накнада за одржавање програмског софтвера за пословање).

Услуге за одржавање рачунара (месечна накнада за одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских и софтверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе).

4.2.3.2 Услуге стручног усавршавања и образовања запослених (синтетички конто 4233)

Током 2025. године настављена је континуирана едукација запослених кроз разне видове стручних усавршавања (семинари, стручне конференције, стручни сусрети, практичне радионице, обуке, вебинари и слично).

Стручним усавршавањем обухваћене су све категорије запослених од васпитно - образовно особља, директора Установе, стручних служби, правно-рачуноводственог сектора, службе за јавне набавке и остале службе укључујући и техничке.

Поред стручних усавршавања у земљи, у 2025. години, наша Установа присуствовала је на студијској посети стручних радника вртића у Љубљани. На овом скупу учешће је узело седам запослених (директор, стручни сарадник – педагог и пет васпитача). Директор установе је присуствовала шеснаестој стручној конференцији у предшколским установама, која је одржана у Улцињу.

Учешће на стручној конференцији васпитача на тему „Схватање и структурирање простора“ које је одржано у Кладову, присуствовала су три васпитача из наше установе.

Поред тога васпитачи су учествовали на трећим окружним сусретима под називом „Васпитачи, васпитачима“ у Краљеву, семинарима у Врњачкој Бањи, на Златибору и Тари, у Ужицу, Чајетини, Београду, Великој Плани.

Стручни сарадници били су део „Сусрета стручних сарадника“ одржаних у Врњачкој Бањи, а стручни сарадник педагог и део конференције „Ређо дани на Балкану“ који су одржани у Београду.

4.2.3.3 Услуге информисања (синтетички конто 4234)

На овом синтетичком конту евидентирани су трошкови за штампање часописа „Школица“ који Установа издаје сваке године и остале услуге штампања (израда и штампа постера, диплома за предшколце, захвалница, фотокопирање у боји, корицење, пластифицирање, израда фотографија за Пројекте који се реализују у оквиру редовног васпитно-образовног рада и слично).

Трошак евидентиран на овој позицији износи 312.570,00 динара.

4.2.3.4 Стручне услуге (синтетички конто 4235)

Трошак по овом основу износи **729.117,60** динара, а највећи део (600.000 динара) односи се на услуге Интерне ревизије.

Остали трошкови су накнада за остале стручне услуге (услуга надзорног органа за новоизграђени малотеретни лифт 40.950,00 динара и услуга ЕПС-у за израду „сепарата“ за сва три објекта у граду).

4.2.3.5 Угоститељске услуге (синтетички конто 4236)

По овом основу исказан је трошак у износу од 77.725,60 динара.

4.2.3.6 Репрезентација и поклони (синтетички конто 4237)

Расходи на овој економској класификацији износе **294.440,61** динар. Односе се на трошкове по основу послужења за госте Установе, састанке, седнице, Дан установе, 8. март.

Поклони су симболични и намењени су победницима манифестације „Нај играчка“. Осим тога, свим учесницима манифестације обезбеђене су утешне награде, чак и деци члановима жирија.

4.2.3.7 Остале опште услуге (синтетички конто 4239)

се односе на услуге послова правног лица из области безбедности и здравља на раду, на радном месту и у радној околини, на основу Уговора који је закључен између Предшколске установе и „Ремонтног центар“ из Ужица.

На овој врсти трошкова евидентирани су и расходи за одржавање лифта у објекту „Пчелица“.

4.2.4 Специјализоване услуге (група конта 424)

Ова група конта обухвата следећа синтетичка конта:

- Услуге образовања, културе и спорта (синтетички конто 4242);
- Медицинске услуге (синтетички конто 4243);
- Услуге одржавања зелених површина (синтетички конто 4245);
- Остале специјализоване услуге (синтетички конто 4249);

4.2.4.1 Услуге образовања, културе и спорта (синтетички конто 4242)

На овом конту евидентиран је трошак за позоришну представу за децу – кориснике наших услуга. Представа је изведена за децу старијих узраста, у сва ти објекта у граду појединачно.

4.2.4.2 Медицинске услуге (синтетички конто 4243)

Медицинске услуге обухватају:

- *здравствену заштиту по уговору* (узорковање намирница и анализу брисева радних површина, посуђа и са руку запослених који имају додира са храном. Узорци се узимају на месечном нивоу. Услуга је вршена од стране Завода за јавно здравље Ужице);
- *услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције* (након спроведеног поступка за избор најповољније понуде, изабрано је Д.О.О „Санитација плус“ из Београда);

лекарски прегледи запослених (према Закону о безбедности и здрављу на раду Сл.Гласник РС , члан 35/23, члан 56 обезбеђен је лекарски преглед за запослене који су препознати као радници у повећаном ризику, као и офтамолошки преглед за дванаест запослених чији опис радном места подразумева рад на рачунару дужи од шест сати дневно). Укупан трошак на овој економској класификацији износи 230.944,00 динара.

4.2.4.3 Услуге одржавања зелених површина (синтетички конто 4245)

Ова услуга се односи на сечење стабала, резивање грана и одвоз исечених изданака. Плаћена је у износу од 91.200,00 динара. Услугу извршило комунално предузеће „Зелен“ из Ариља.

4.2.4.4 Остале специјализоване услуге (синтетички конто 4249)

Услуга се односи на санитарне прегледе запослених, за које је 2025. године издвојено 707.190,00 динара. У складу са законским одредбама санитарна обрада запослених се врши шестомесечно. Ову услугу реализовао је Завод за јавно здравље Ужице.

4.2.5 Текуће поправке и одржавање (група конта 425)

Група конта 425 обухвата следећа синтетичка конта:

- *Текуће поправке и одржавање зграда и објеката(синтетички конто 4251)*
- *Текуће поправке и одржавање опреме (синтетички конто 4252)*

4.2.5.1 Текуће поправке и одржавање зграда и објеката (синтетички конто 4251)

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови **текућих поправки и одржавања зграда**. Укупан трошак за ове намене износи **1.794.028,76** динара.

У оквиру средстава издвојених за **одржавање и поправке зграда**, одрађено је следеће:

- радови на замени електроинсталација у објекту „Лептирић“ након квара на котлу за грејање;
- кречење објекта „Бамби“;
- постављање ламината у радној соби у објекту „Пчелица“;
- комплетна замена свих напуклих стакала на прозорима у објекту „Пчелица“;
- набавка и уградња 107 лед панела у објекту „Пчелица“;
- уградња комарника на прозорима у објекту „Пчелица“;
- уградња комарника на прозорима у објекту „Бамби“;
- постављање громобранске инсталације на крову зграде у ИО Средња Добриња;
- годишњи ремонт котла за грејање на лож уље, објекат „Бамби“;
- редовно текуће одржавање зграда и објеката Установе.

4.2.5.2 Текуће поправке и одржавање опреме (синтетички конто 4252)

Расходи у износу од **442.956,71** динара односе се, у највећем броју случајева, на поправке и одржавање машина за прање посуђа, машина за прање и сушење веша, затим поправке троетажних пећница, казана и кипера у кухињама објеката, поправке аутомобила, редовно сервисирање и одржавање противпожарних апарата (два пута годишње), поправке и сервис фотокопир апарата, поправке лифта, поправке усисивача, поправке косачица...

4.2.6 Материјал (група конта 426)

Група конта 426 обухвата следећа синтетичка конта:

- Административни материјал (синтетички конто 4261)
- Материјал за образовање и усавршавање запослених (синтетички конто 4263)
- Материјал за саобраћај (синтетички конто 4264)
- Материјал за образовање-дидактика (синтетички конто 4265)
- Медицински материјал (синтетички конто 4267)
- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство (синтетички конто 4268)

4.2.6.1 Административни материјал (синтетички конто 4261)

На овој економској класификацији евидентирани су трошкови у износу од **620.454,70** динара и то за:

- набавку канцеларијског материјала 178.984,70 динара;
- набавку радне обуће и униформе за потребе запослених 363.660,00 динара и
- цвећа за одређене прилике у износу од 77.81,00 динара.

4.2.6.2 Материјал за образовање и усавршавање запослених (синтетички конто 4263)

Обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно-образовни рад, које су ове године прилагођене Новим основама.

Као и претходних година, претплатили смо се на часопис „Просветни преглед“ а као логистику користили смо проверену стручну литературу од издавачких кућа „Образовни информатора“ који садржи „Правни саветник“, билтен „Буџетско рачуноводство“ и „Подсетник за директора“ и правно-економску базу компаније „Параграф“.

Ове године претплатили смо се и на издања Издавачке куће „Институт за економију и право – ИЕП“, на њихово издање „Просветни информатор“.

4.2.6.3 Материјал за саобраћај (синтетички конто 4264)

Односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране у објекат „Лептирић“ и у ИО: Прилипац, Здравчићи, Горобиље, Средња Добриња и Годовик.

4.2.6.4 Материјал за образовање-дидактика (синтетички конто 4265)

Обухвата расходе за дидактичка средства неопходна за правилан психофизички развој деце у предшколском узрасту и унапређењу васпитно-образовне праксе.

Извршена је набавка потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом, а за ове намене издвојено је 824.738,57 динара.

4.2.6.5 Медицински материјал (синтетички конто 4267)

Установа сваке године врши набавку одређених количина санитетског материјала за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда.

Иначе у сваком објекту, на истакнутим местима постоји сандучић са неопходним материјалом за пружање прве помоћи, доступан свим запосленим.

4.2.6.6 Материјали за одржавање хигијене и угоститељство (синтетички конто 4268)

Овај синтетички конто садржи две врсте трошкова:

- Материјал за одржавање хигијене и
- Намирнице за припремање хране.

4.2.6.6.1 Материјал за одржавање хигијене

набављен је у износу од 1.877.493,61 динар након спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности, обликоване у 5 партија.

Табела 4.2 (ЈН средства за одржавање хигијене)

Партија	Назив партије	Добављач	Уговорена вредност са ПДВ-ом
1.	Хемијска средства за одржавање хигијене	„Делтаграф“ Смедерево	443.511,00
2.	Средства за дезинфекцију	„Делтаграф“ Смедерево	186.000,00
3.	Прибор за одржавање опште хигијене	„Б2М“ доо Београд	232.269,31
4.	Папирни убруси и тоалет папир	„МГ“ Нови Сад	810.000,00
5.	Средства за машинско прање посуђа	„Б2М“ доо Београд	667.590,00

4.2.6.6.2 Намирнице за припремање хране

Набавка намирница за припремање хране врши се по прописаном поступку Јавне набавке. Набавка је спроведена у Отвореном поступку обликована по партијама.

Табела 4.3 (ЈН намирнице за припремање хране)

Партија	Назив партије	Добављач	Уговорена вредност са ПДВ-ом
П1	Месо и месне прерађевине	ДОО „Сувобор Кооп“ - Чачак	2.712.900,00
П2	Пилеће месо	„Еурогранд“ - Ужице	1.095.160,00
П3	Млеко и млечни производи	Млекара „Моравица“ - Ариље	4.217.757,60
П4	Јаја	СТР „ДТ“ - Ужице	908.600,00
П5	Свеже воће	ДОО „Ила промет“ - Чачак	1.707.660,00
П6	Свеже поврће	ДОО „Ила промет“ - Чачак	2.155.945,00
П7	Замрзнуто поврће	ДОО „Ила промет“ - Чачак	1.129.225,00
П8	Замрзнута риба и рибље месо	„Еурогранд“ - Ужице	607.880,00
П9	Хлеб, пецива и коре за питу	„Сретен Гудурић“ - Ужице	1.013.100,00
П10	Намирнице широке потрошње	ДОО „Ила промет“ - Чачак	3.505.610,00
8.	Мед (багремов)	„Наш Мед“ - Рача	197.194,00

Трошак настао по основу набавке намирница за припремање хране у 2025. години износи **18.591.207,92** динара. У кухињама установе обезбеђује се исхрана деце, наших корисника и то кроз четири obroка дневно (доручак, ручак и две ужине).

Исхрану припремљену у нашој централној кухињи користе деца из 39 целодневних и једне полудневне групе.

Исхрана деце у предшколској установи задовољава следеће критеријуме:

- I) Здравствену безбедност хране – здравствено исправне намирнице (физичко-хемијски и микробиолошки исправне намирнице).
- II) Санитарно-хигијенске услове складиштења и чувања намирница, припреме и дистрибуције готових obroка, у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе.
- III) Правилан начин припреме и одговарајући начин сервирања хране, у циљу постизања одговарајућег естетског и повољног ефекта на апетит детета.

Испоштован је основни задатак организоване исхране деце у предшколским установама. У зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материја.

Према Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране у предшколској установи („Сл.Гласник РС“,39/2018) за целодневни боравак деце неопходно је обезбедити 75% енергетских потреба и 90% дневних потреба у састојцима значајним за правилан раст и развој – протеинима, витаминима и минералним материјама.

4.2.6.5 Материјали за посебне намене (синтетички конто 4269)

На овој позицији евидентирана је набавка **потрошног материјала и ситног инвентара**.

Потрошни материјал подразумева електро материјал и прибор, водоводно-санитарни материјал, тонере за штампаче и остали материјал за ситне поправке.

Са позиције ситан инвентар извршена је набавка постелина за дечије креветиће, посуђа за кухињу, грађевинска и магацинска колица, државне заставе и пегла на пару за потребе вешераја.

Укупан трошак на овој економској класификацији износи 594.261,52 динара.

4.3 ОСТАЛИ РАСХОДИ (класа 48)

Табела 5.1

Класа	Врста расхода	Извршено у 2024.години	Извршено у 2025.години
4821	Остали порези(регистрација возила)	10.932,00	11.412,00
4822	Обавезне таксе	7.120,00	132.223,00
48	Укупно порези и таксе	18.052,00	143.635,00

На овој економској класификацији евидентирани су расходи за регистрацију два возила и републичке таксе у укупном износу од **143.635,00** динара.

4.4 ОСНОВНА СРЕДСТВА (класа 51)

Финансијским планом и планом Јавних набавки за 2025. годину предвиђена су средства за класу 5 у износу од 1.850.000,00 динара и то за позиције:

511323 – Одржавање објеката за потребе образовања и 511451 – Пројектно планирање.

Средства су наменска и односе се на трошак за израду малотеретног лифта (100 кг) за транспорт хране на спрат објекта „Бамби“ и израду мобилне ограде за дворишта сва три објекта Установе.

Средства за израду малотеретног лифта, на захтев Установе, обезбеђена су из средстава текуће буџетске резерве, Решењем број 003461270 2025 06706 004 000 401 120 од 13.08.2025. године. Средства су наменски искоришћена, а укупан расход за ове намене износи **998.750,00** динара.

Потреба за израдом и уградњом мобилне ограде препозната је од стране руководиоца објеката, уз сагласност директора. Функција ограде је одвајање економског дела дворишног простора од простора у коме се деца играју. На овај начин обезбеђује се сигурнија и безбеднија средина за боравак деце у дворишном простору. За ове намене издвојено је 598.956,00 динара.

Конто 511451 – Пројектно планирање у износу од **240.000,00** динара односи се на израду пројектне документације статичке контроле кровне конструкције на утицај тежине фотонапонског панела на крову, за сва три објекта у граду.

5. ДОНАЦИЈЕ У 2025. ГОДИНИ

Улагања у опрему у 2025. години од стране буџета није било. За опремање објеката, како у граду, тако и у Издвојеним одељењима постарали су се донатори (родитељи-корисници услуга и привредници наше Општине.

На овај начин дат је допринос опремању објеката, дворишног простора и радних соба. Донирана је следећа **опрема**:

- Сто и клупа за двориште у ИО Здравчићи;
- Дрвени мостић за двориште ИО Здравчићи;
- Фрижидер за потребе чајне кухиње у ИО Здравчићи;
- Штампач у боји за ИО Здравчићи;
- Пречишћивач ваздуха за радну собу у ИО Пчелица;
- Кутак за игру-дрвена дечја кухиња у објекту Бамби;
- Усисивач, ТВ уређај и норвешки радијатор за ИО Средња Добриња;
- ТВ уређаји (4 комада) за опремање радног простора у сва три објекта у граду;
- Метални ормари (5 комада).

Поред наведене опреме донатори су донирали и пешчаник за двориште ИО Лептирић, пластичне подне облоге за терасу, пластична седишта за децу и постолје за љуљашке за двориште објекта Пчелица.

Компанија „ЛИДЛ“ донирала је Установи 120 књига под називом „Планета Спелта“, а родитељ С.Саватијевић кетеринг за јубиларни 60. Дан Установе.

6. ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ

На дан 31.12.2025. године Предшколска установа има следеће обавезе:

- Обавезе по основу расхода за запослене у износу од **22.416.175,09** динара (обавезе за плате за децембар, обавезе за накнаде трошкова превоза та децембар, обавезе за накнаде боловања преко 30 дана, обавезе за порез за месечну карту). Све ове обавезе доспевају на наплату у јануару 2026. године, а послодавац има обавезу њиховог евидентирања у текућој години;
- Обавезе према добављачима износе **5.158.274,90** динара (обавезе се односе на рачуне који доспевају на наплату такође наредне године).

Осталих обавеза на дан 31.12.2025. године Установа нема.

7. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ

Табела 5.2 (Финансијски резултат)

Финансијски резултат	Износ
Укупни приходи и примања (класа 700000)	305.404.141,52
Укупни расходи и издаци (класа 400000 + класа 500000) (303.406.232,16+1.837.706,00)	305.243.938,16
Финансијски резултат – суфицит	160.203,36

Након евидентирања свих пословних промена које су настале током 2025. године, поштујући готовински принцип књижења у складу чланом 13. Правилника о контном плану, на крају обрачунског периода, односно на дан 31.12.2025. године, приступа се утврђивању финансијског резултата.

Финансијски резултат је разлика између прихода књижених на субаналитичким контима класе 700000 - *Текући приходи* и износа расхода књижених на субаналитичким контима класе 400000 - *Текући расходи* и издатака на контима класе 500000 - *Издаци за нефинансијску имовину*.

Закључним књижењима утврђени су укупни приходи и примања и укупни расходи и издаци у 2025. години.

У 2025. години у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ исказан је позитиван резултат пословања, односно суфицит у износу од 160.203,36 динара.

Обзиром да Предшколска установа нема сопствених прихода, да се средства преносе на основу стварних трошкова, подразумева се да приходи и расходи буду једнаки.

Остварени суфицит образлаже се приходом на наменском рачуну – родитељски динар за износ уплата од стране корисника које су извршене након преноса средстава по испостављеном предрачуну.

Извештај саставила
Руков. финансијско рачунов. послова
Ружица Марковић



Одобрава, директор
мр Снежана Шљивић

